



北师大MBA
经济与工商管理学院

北京 师 范 大 学

经济与工商管理学院 MBA 学位论文工作手册

北京师范大学经济与工商管理学院

MBA 教育中心

2018 年 7 月修订

北京师范大学 MBA 学位论文基本要求（试行）

一、论文选题及要求

MBA 的学位论文是 MBA 培养过程的必要组成部分，其论文质量是衡量培养质量的重要标准。MBA 论文是对 MBA 学生综合能力、调查研究能力、理论联系实际能力、分析与解决问题能力、逻辑与表达能力的最有效考核手段，是实现 MBA 培养目标的全面综合训练的环节。

MBA 学位论文选题要紧紧密结合我国社会主义经济建设的实际，结合工商管理领域中的实际。MBA 学生在撰写论文前对自己将要研究的领域进行深入调研和分析，查阅一定数量的文献进行综合分析，形成文献综述，进行开题报告。在正式进入学位论文撰写阶段前，必须向导师提交开题报告。通过开题答辩后，学生方可进入撰写学位论文阶段。

学位论文必须理论结合实际，综合运用所学理论和知识分析、解决工商领域中的实际问题。论文应在经济管理理论应用、方法分析、管理理念等方面具有创新性或有较大的应用、参考价值。学位论文总工作量不得少于半年。

根据国务院学位办的建议，MBA 学位论文有四种形式：

（1）专题研究：是探讨一个领域的问题或一个行业的问题，是研究一个共性问题，然后以企业实例予以说明或实证。论文应阐明作者观点及其理论和实践意义。

（2）调研报告：是经过问卷调查或实地调研（可能是一个或多个企业）对现实进行分析而发现一个新问题，是针对特定专题或特定行业的问题，可以有改进建议，也可以没有。论文应注重调查方法的科学性、先进性和数据资料的翔实性，说明调查对象的典型性及其普遍性程度。

（3）企业诊断：是针对一个具体企业，发现问题，分析问题，解决问题。论文应注重报告的代表性，所反映的问题是当前某领域的重要问题，应包含对诊断对象的分析、提出的改进方案和措施等诊断意见。

（4）案例报告：是就一个普遍性的问题，针对特定企业进行分析和解决。这与诊断有所不同，诊断并不具备普遍性，而案例分析所面临的实际管理问题应具有普遍性和推广性。论文应注重案例的典型性和代表性，反映的问题应属当前某领域的重要问题，所反映的内容必须真实，因保密等确需对数据进行处理，应保持数据间的协调性。

10、论文格式（见北京师范大学 MBA 论文编写规范）。

具体细则如下：

论文类别	基本要求
专题研究报告	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 完成相当于半年的论文工作量； ◇ 选题具有理论和实际意义，反映当前管理界某个前沿领域的重要问题； ◇ 理论严密； ◇ 方法得当； ◇ 研究结论正确且具有一定的指导意义； ◇ 报告结构严谨、语言流畅，可读性强； ◇ 论文工作全部由作者独立完成；建议不少于 3 万字。
调研报告	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 完成相当于半年的论文工作量； ◇ 必须具有一定的典型性和代表性，所反映的是当前某个领域的重要问题； ◇ 必须深入到多个真实的企业或单位，不得虚构企业或杜撰其经营状况； ◇ 符合企业调研报告的规范要求，报告一般应包括标题、调研目的、调研内容、调研方法、调研结果及分析、改进建议或改进方案、结束语等几部分，应不少于 2 万字； ◇ 报告结构严谨、语言流畅，可读性强； ◇ 论文工作全部由作者独立完成；建议不少于 3 万字。
企业诊断	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 完成相当于半年的论文工作量； ◇ 必须具有一定的典型性和代表性，所反映的是当前某个领域的重要问题； ◇ 必须真实可靠，不得虚构企业或杜撰其经营状况； ◇ 反映对企业的调查、对调查资料的分析、解决问题的措施或方案等全部工作； ◇ 符合企业诊断的规范要求，报告一般应包括标题、诊断类型和范围、正文、诊断意见、改进方案、结束语等几部分，应不少于 2 万字； ◇ 报告结构严谨、语言流畅，可读性强； ◇ 论文提交答辩前应在所诊断企业举行诊断报告后，由企业出具书面评价意见； ◇ 论文工作全部由作者独立完成；建议不少于 3 万字。
案例报告	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 完成相当于半年的论文工作量； ◇ 必须深入到一个企业或单位，研究一个具体的管理问题； ◇ 所完成的案例必须具有一定的典型性和代表性，所反映的是当前某个领域的重要问题； ◇ 保证案例内容真实，如确因企业要求必须对某些实际数据进行掩饰处理时，必须保持数据间的协调； ◇ 撰写出具有分析意义的案例，对所调研的企业或单位有实际参考价值； ◇ 论文符合案例编写的规范要求，一般应包括标题、引语、背景材料、正文、结束语和附录几个部分，字数在 2 万字左右； ◇ 案例结构严谨、语言流畅、可读性强； ◇ 论文工作全部由作者独立完成；建议不少于 3 万字。

二、关于学位论文的具体要求

1. MBA 论文的基本要求

(1) 论文应反映出作者以下几方面的能力：①综合运用工商管理专业理论知识分析和解决经济、管理领域实际问题的能力；②文献检索及中外文资料的收集与阅读能力；③进行调查研究收集信息的能力；④研究工作中的合作、协调和组织能力；⑤文字表达能力。

(2) 论文必须在指导教师指导下由学员本人独立完成。

(3) 论文须有 30 篇以上主要参考文献。

(4) 论文的结构大致应由下面几部分构成：①题目（20 字为限）。②摘要：要求中文、英文摘要各一篇，以 200 字左右简要说明论文的主要内容。③关键词：为便于检索，列出 3-5 个高度反映论文主要内容的词汇。④前言：介绍所从事研究工作的背景和意义、目标和任务，所研究领域研究概况和结论以及存在的问题，本论文研究的主要内容和研究方法。⑤论文的内容：通过一定的管理学理论和方法详细论述本人在研究中的主要思路、成果和结论。⑥参考文献：列出在研究中直接参考过的资料。

2. 下列内容不能构成学位论文的主要内容

(1) 简单的、内容肤浅的资料收集、整理和综合。

(2) 无实际背景的虚拟性题目。

(3) 与工商管理专业领域无关的理论、方法、和技术研究。

(4) 对实际问题没有针对性的理论方法研究。

(5) 不是以本人为主做出的调查、研究、分析结果（不论是否发表）。

3. 论文格式（见北京师范大学 MBA 论文编写规范）

北京师范大学 MBA 学位论文阶段工作细则（试行）

第一条 根据国务院学位委员会《中华人民共和国学位条例》、和《中华人民共和国学位条例暂行实施办法》的规定以及《工商管理硕士试行培养方案》、《工商管理硕士研究生培养的若干规定》，根据《北京师范大学专业学位研究生手册》和《北京师范大学 MBA 培养方案》的有关规定，结合北师大 MBA 的实际情况，特制定本工作细则。北京师范大学学位评定分委员会专业学位分会工商管理硕士评审组为 MBA 专业学位授予审定机构。

第二条 MBA 学位申请条件：凡攻读我院 MBA 硕士学位者，在申请学位之前，必须完成本专业培养方案规定的各项学习任务，全部课程考试成绩合格，修满 45 学分，完成学位论文写作。

第三条 有下列情形之一者，不得申请学位：

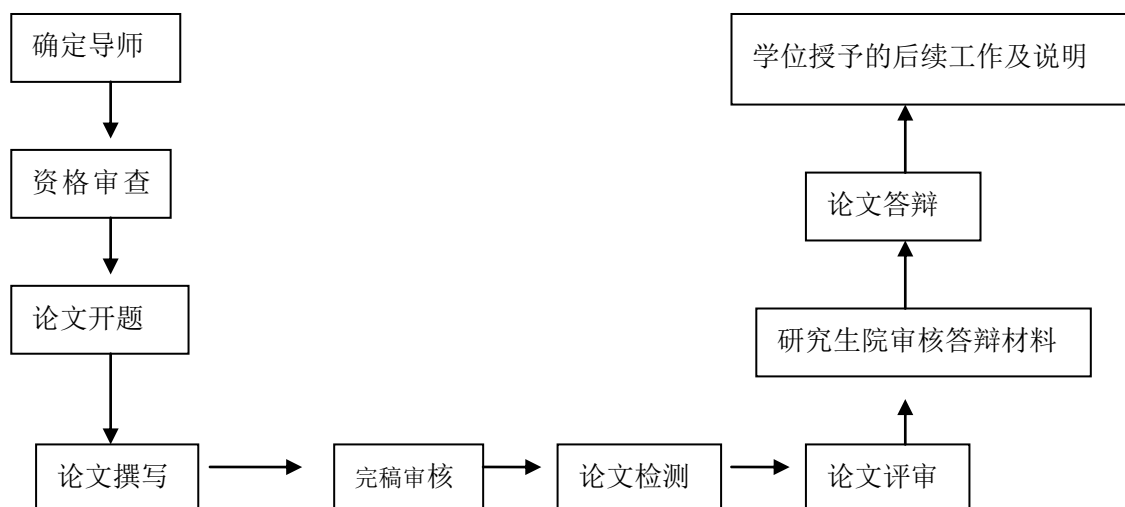
- 1、政治审查不合格者。
- 2、没有完成培养方案的要求，未修满规定学分者。
- 3、毕业论文没有达到相应的要求。蓄
- 4、不符合或违反《中华人民共和国学位条例》及《中华人民共和国学位条例暂行实施办法》的有关规定者。
- 5、学费没有全额缴纳者。

第四条 论文答辩最晚完成时间：

双证 MBA 学位论文的答辩工作最迟一般在第 4 学期的 6 月初前完成。

第五条 MBA 论文答辩工作流程

总流程图



(一) 确定导师

1. 确定导师的时间

MBA 学生的导师为论文导师，原则上，两年制学生在第二学期内确定导师。

2. 确定导师的方法

(1) MBA 论文指导教师资格

具有北京师范大学硕士研究生指导资格的教师，或经申请并得到北京师范大学研究生院批准、获得 MBA 论文指导教师资格的教师。

(2) 北师大经济与工商管理学院 MBA 教育中心向 MBA 学生公布具有 MBA 学位论文指导资格、并愿意担任 MBA 学生论文导师的教师名单（每次导师名单会有微调，以届时公布的为准）。

(3) MBA 学位论文指导教师的确定采用双向选择办法。MBA 学生按照第一、第二和第三志愿的顺序选择导师。MBA 教育中心依据学生的志愿顺序征求拟选指导教师的意见，经指导教师确认后确定为该学生的指导教师。指导教师未确认的学生由 MBA 教育中心按照第二、三志愿的顺序先后进行确认，依此类推。

(4) 若 MBA 学生的三个志愿均未得到相关指导教师的确认，MBA 教育中心将在协商的基础上为学生确定导师。

(二) 资格审查

1. 两年制学生的论文阶段一般为入学第二学年初；
2. 审查是否完成本专业培养方案规定的各项学习任务，全部课程考试成绩合格，修满指定学分，同时已全额缴费。

（三）论文开题工作阶段

1. 学生从北师大 MBA 官网下载中心下载“开题报告”模版。
2. 学生如果要对后期完成的论文加密，需要根据《北京师范大学涉密学位论文暂行管理办法(试行)》文件（见附录）提出申请。申请时间为开题答辩前。
3. 开题报告终结稿完成后，请导师签署对开题报告的建议和是否同意开题的意见并将“开题报告”交到 MBA 教育中心。
4. 学生根据开题答辩小组划分表的通知，将纸质版和电子版的开题报告投递和发送到各位开题答辩委员的信箱和电子邮箱中，并按规定时间参加开题答辩。
5. 开题未通过者，请将专家组的建议反馈给导师获得进一步指导，并修改开题报告准备参加下一次开题答辩。两次开题答辩未通过者，进入下一学期的相关程序。

（四）论文撰写工作

1. 学生需要参与导师组织的相关活动获得导师的具体指导。
2. 论文的撰写要遵守“北京师范大学 MBA 学位的编写规范”（见附录）。

（五）完稿审核工作阶段

1. 完成论文的同学，请从北师大 MBA 官网下载并填写“完稿审核申请表”，请导师签字后交到 MBA 教育中心。
2. 提交电子版的学位论文完成稿至中心指定邮箱，每位学生的论文完成稿由 2 位专家进行匿名评审。
3. 经专家匿名评阅初审，MBA 评审组复审，完稿审核不通过的学生，直接延期到下一学期相关程序。

（六）论文检测工作阶段

北京师范大学研究生院为严谨治学，加强学风建设，启用“学位论文学术不端检测系统（VIP）”对研究生的学位论文进行重复率检测。

1. 检测时间、形式（全检）和标准取决于北师大研究生院每一学期的“关于检测研究生学位论文工作的通知”。检测时间一般为4、5月和10、11月，形式为全检，检测合格的标准为论文重复率低于30%（不含30%）。每篇论文只检测一次，不予复检。

2. 北师大研究生院负责对导师同意检测的论文进行检测，并将检测结果通过邮件的方式反馈给作者。同时根据检测值写出修改说明并填写送审表格。

3. 检测重复率 $\geq 30\%$ 或出现舞弊行为，视为检测不通过，取消本次论文答辩的资格。请继续修改论文后，延到下个学期重新进入论文答辩工作流程。

4. 检测前登录学校研究生学位系统 <http://ss.graduate.bnu.edu.cn/Core/login>，填写《学位信息采集》。

（七）论文评审工作阶段

1. 将电子版评审论文提交到指定系统，由中心专人统一匹配校内评审专家和校外评审专家进行匿名评审，学生本人及导师不得参与。

2. 学生论文经所有评审专家全部通过者方可报研究生院审核，同时登录学校研究生学位系统填写《答辩申请》等信息，进入论文答辩环节。

3. 全体评阅人意见为“同意答辩”或“略作修改后直接答辩”，学生应在导师指导下，按照评阅人意见对论文进行修改完善，经导师审阅同意后，准予进入论文答辩环节。

4. 如有评阅人意见为“需做重大修改后，方可答辩”，学生应在导师指导下，按照评阅人意见，认真修改论文，写出修改说明。经导师审查同意后，将修改后的论文和修改说明送原评阅人重新评阅，经全部评阅人同意后方可进行答辩。

5. 如有评阅人意见为“不同意答辩”，终止本次学位申请。

（八）研究生院审核答辩材料

1. 硕士学位论文评阅通过后，北京师范大学学位评定委员会专业学位分委员会 MBA 评审组负责审核答辩委员会的组成，并由组长签署北京师范大学学位评定委员会专业学位分委员会 MBA 评审组是否同意答辩的意见。

2. 研究生院专业学位处审核并批复 MBA 教育中心上报本次答辩的学生材料。审核合格者方可参加答辩。

（九）论文答辩工作阶段

1. 答辩委员会由 3-5 名具有副教授以上职称的专家或具有硕士指导资格或具相当职称的相关专家组成，其中应有 1 名为校外实际部门工作并有高级职称的专家参加答辩委员会。答辩委员会主席由具副教授及以上专业技术职务的研究生指导教师担任。

2. 学生根据“答辩小组划分表”的通知，将纸质版和电子版论文投递和发送到各位委员的信箱和电子邮箱中。校内委员的纸质版论文请自行投递到老师信箱，校外答辩委员信箱的纸质版论文，MBA 教育中心会在评审后组织学生上交，统一投递。

3. 论文答辩

论文答辩应有详细记录，除有保密要求外，论文答辩应公开举行。

(1) 答辩委员会主席宣布答辩开始，宣布答辩委员会成员、答辩秘书名单，并主持会议。

(2) 答辩申请人用 PPT 报告论文的主要内容（8—10 分钟）。

(3) 答辩委员提问，申请人答辩。允许申请人携带发言稿等资料（8—10 分钟）。

(4) 休会，答辩申请人回避，答辩委员会举行内部会议，评议论文质量及答辩人的答辩表现，就是否通过学位论文答辩和授予硕士学位进行表决，表决采取不记名投票方式，经全体委员超过三分之二同意，方为通过，否则为不通过。

(5) 复会，答辩委员会主席宣布表决结果及决议。

4. 答辩未通过者，经答辩委员会表决，做出是否同意其修改论文并在 3 个月以后至 1 年以内重新申请答辩的建议，报学位评定委员会审批。申请人应在规定的期限内认真修改、完善论文，经导师同意，重新申请答辩（重新答辩的相关费用由个人支付）并进入答辩流程。如果重新答辩仍未通过，则取消答辩资格，申请人今后不得再提出答辩申请；如逾期未申请答辩，则视为自动放弃，学校不再受理其答辩申请。

5. 答辩通过者需将答辩委员的意见反馈给导师，进一步修改论文后，提交 1 本纸质版论文（论文原创声明页要有本人签字和导师签字）到 MBA 教育中心，并根据学校研究生院的相关要求提交电子版论文。同时从 MBA 教育中心领取研究生院盖章的 1 份个人中文成绩单。

（十）学位授予的后续工作及说明

1. 各专业学位评审组审核学位授予工作。
2. 专业学位评定分委员会开会评定授予专业学位研究生名单。
3. 校学位评定委员会审议学位授予等事宜。

4. 如果确认学位错授或发现申请人有存在舞弊行为等严重违反国家有关规定的，经复议，可做出撤销所授学位的决定。

本细则根据 2017 年 7 月的《研究生手册》修订，毕业学期时如出现与本次修订不一致时，以毕业当年的《研究生手册》为准。同时，MBA 教育中心可以根据具体实际情况进行调整。

北京师范大学经管学院 MBA 教育中心

2018 年 7 月修订

附录

北京师范大学涉密学位论文暂行管理办法(试行)

第一条 总则

为规范管理研究生涉密学位论文，根据《中华人民共和国保守国家秘密法》以及学校的相关规定，特制定本办法。

第二条 涉密学位论文申请条件

1. 源项目涉密：学位论文选题背景属保密项目或课题，涉及国家军事、政治、科技或经济等保密事项，已划定密级且尚未解密。

2. 源项目非涉密：学位论文选题虽无涉密背景，但论文核心内容拟申请专利或进行技术转让等，有重要应用价值，一定时限内学位论文不宜公开。

第三条 涉密学位论文级别与期限

研究生涉密学位论文分为绝密、机密、秘密、内部四级。

绝密：学位论文选题背景为“绝密”项目，保密期限不超过 12 年；

机密：学位论文选题背景为“机密”项目，保密期限不超过 8 年；

秘密：学位论文选题背景为“秘密”项目，保密期限不超过 4 年；

内部：学位论文选题无涉密背景，论文核心内容拟申请发明专利保密期限不超过 2 年，其余均为 1 年。

第四条 涉密学位论文申请办法

1. 申请级别

一般应同于或低于论文选题背景项目密级，学位论文选题来源项目属保密项目应附源项目立项保密协议书等证明材料，来源项目非涉密，只能申请内部级别。

2. 申请时间

申请绝密、机密或秘密级别的学位论文，应在论文开题之前申请。申请内部级别的学位论文，若论文开题前预期在论文完成过程中将产生暂缓公开内容，应在论文开题前申请，否则，最迟在论文送审前二个月申请。

3. 申请程序

① 申请人填写《北京师范大学研究生涉密学位论文审批表》签署《北京师范大学保密承诺书》（各一式 4 份，源项目属保密项目，须附源项目保密协议书等证明材料一式 1 份）；

- ②导师签署意见;
- ③论文涉密审查组(由培养单位组建,选聘本单位专家,至少3人)审查并签署意见;
- ④院(部、系、所)主管领导及学位评定分委员会主席审核并签署意见;
- ⑤研究生院学位办复核备案。

第五条 涉密学位论文的开题、评审与答辩

1. 涉密论文的开题报告由导师会同本单位负责人选择适当人员组建审查小组进行, 审查程序与非涉密论文相同。

2. 涉密论文的评审与答辩均需聘请涉密内容知悉范围内的专家, 评审及答辩后回收全部材料, 涉密论文答辩会一般不公开举行。

第六条 涉密学位论文的管理

1. 学位论文确定密级后, 研究生指导教师即为管理涉密学位论文的第一负责人, 应依据保密规定对研究生进行保密教育, 并会同本单位保密工作负责人确定涉密内容的知悉范围。

2. 参加涉密学位论文研究工作的研究生应在专用计算机上完成论文, 不得私自将在完成论文过程中形成的有形载体(文献、图纸、软件、存储介质、原始数据、实验记录等)带出实验室和办公室, 不得私自复制、摘抄、保存和销毁涉密资料, 不得向无关人员泄露涉密学位论文的有关内容。研究生离校前, 应将上述资料全部移交导师。

3. 涉密单位应指定专人管理保密论文的电子文本及纸质文本, 定密后的学位论文应在论文封面右上角注明密级及保密期限。

4. 定密后的博士学位论文纸质文本共备4份, 硕士学位论文纸质文本共备3份, 校档案馆和图书馆各存1份(校档案馆不存硕士论文), 另2份由隶属单位指定专人管理, 解密后送国家图书馆和中国科技信息所保存。

5. 定密后的学位论文应向校图书馆提交全文电子版论文, 图书馆依据批准的保密期限进行加密管理。

6. 未经论文作者或导师以及隶属单位同意, 任何人无权调阅保密论文, 因工作关系接触保密论文的人员, 不得以任何形式复制论文的全部或部分内容, 严禁泄密。

7. 保密论文保密期满后, 自行解密公开, 拟提前或延期解密的论文, 需按规定程序重新申请。

第七条 附则

1. 保密论文作者应在论文首页签署原创性声明及使用授权说明, 论文解密后按相关规定予以公开, 以利于学术交流和社会监督。

2. 凡伪造、虚构学位论文涉密背景者，一经查实将暂缓或取消作者的学位授予并追究相关协同人员。

3. 校保密委员会授权研究生院学位办负责涉密论文的审核与管理工作。

4. 本规定由校保密委员会办公室与研究生院学位办负责解释。

北京师范大学 MBA 学位论文开题报告模版

北 京 师 范 大 学
工 商 管 理 硕 士 (MBA) 学 位 论 文
开 题 报 告

论 文 题 目 _____

学 号 _____

研 究 生 姓 名 _____

导 师 姓 名、职 称 _____

院 系 所 _____

专 业 方 向 _____

入 学 时 间 20 年 月

北京师范大学经济与工商管理学院

年 月 日

I 开题报告

1. 问题的提出及研究意义

1.1 问题的提出

1.2 研究意义

2. 文献评述

3. 研究方案

3.1 研究目标及拟解决的关键问题

3.2 研究思路与研究内容

3.3 研究方法

3.4 研究的可行性及可能存在的难点问题

3.5 研究的特点或预期创新

3.6 写作的进度计划

3.7 其他说明

4、论文大纲

5、参考文献

北京师范大学 MBA 论文编写规范（试行）

学位论文是标明作者从事科学研究取得的创造性成果和创新见解，并以此为内容撰写的、作为提出申请授予相应学位评审用的学术论文。现提出学位论文的编写规则，请大家参照执行。

一、学位论文一般要求

1. 学位论文的内容应完整、准确。
2. 学位论文应采用国家正式公布实施的简化汉字和法定的计量单位。
3. 学位论文中采用的术语、符号、代号全文必须统一，并符合规范化的要求。论文中使用新的专业术语、缩略语、习惯用语，应加以注释。国外新的专业术语、缩略语，必须在译文后用圆括号注明原文。
4. 学位论文中文稿用白色 A4 纸（210×297mm）标准大小的白纸，应便于阅读、复制和拍摄微缩制品。
5. 学位论文稿纸四周应留足空白边缘，以便装订、复制和读者批注。每一页的上方（天头）和左侧（订口）应分别留边 25mm，下方（地脚）和右侧（切口）应分别留边 20mm。
6. 学位论文的插图、照片必须确保能复制或微缩。
7. 学位论文的页码分为两部分，第一部分文摘页、目次页、插图和附表清单、符号和缩略词说明等用阿拉伯数字单独编连续码，页码居中。第二部分从“绪论”数起（包括绪论、正文、参考文献、附录、致谢等），用阿拉伯数字编连续码，页码居中。

二、学位论文各部分的内容

1. 封面

封面上应包括论文题目、学位类别、作者姓名、导师、系别、学号、学科领域、完成时间八部分。采用研究生院提供的统一封面格式。

2. 声明

声明位于论文首页，包括“原创性声明”和“关于论文使用授权的说明”两部分，具体内容及格式如下：

北京师范大学学位论文原创性声明（小四号宋体）

本人郑重声明： 所提交的学位论文，是本人在导师的指导下，独立进行研究工作所取得的成果。除文中已经注明引用的内容外，本论文不含任何其他个人或集体已经发表或撰写过的作品成果。对本文的研究做出重要贡献的个人和集体，均已在文中以明确方式标明。本人完全意识到本声明的法律结果由本人承担。

学位论文作者签名：

日期： 年 月 日

关于论文使用授权的说明（小四号宋体）

学位论文作者完全了解北京师范大学有关保留和使用学位论文的规定，即：研究生在校攻读学位期间论文工作的知识产权单位属北京师范大学。学校有权保留并向国家有关部门或机构送交论文的复印件和电子版，允许学位论文被查阅和借阅；学校可以公布学位论文的全部或部分内容，可以允许采用影印、缩印或其它复制手段保存、汇编学位论文。（保密的学位论文在解密后遵守此规定）

保密论文注释：本学位论文属于保密在 年解密后适用本授权书。

非保密论文注释：本学位论文不属于保密范围，适用本授权书。

学位论文全文电子版同意提交后：一年 二年在校园网上发布，供校内师生浏览。

本人签名：

日期：

导师签名：

日期：

3. 摘要

(1) 摘要应具有独立性和自含性，即不阅读论文的全文，就能获得必要的信息。摘要中有数据、有结论，是一篇完整的短文，可以独立使用，可以引用。摘要的内容应包含与报告、论文等同量的主要信息，供读者确定有无必要阅读全文，也可供二次文献（文摘等）采用。摘要一般应说明研究工作的目的、实验方法、结果和最终结论等。重点是结果和结论。注意突出具有创新性的成果和新见解。

(2) 学位论文应有中文摘要和英文摘要。

(3) 中文摘要一般 1000 字左右。如遇特殊需要字数可以略多。

(4) 摘要中不用图、表、化学结构式、非公知公用的符号和术语。

4. 关键词

关键词是为了文献标引而从学术论文中选取出来用以表示全文主题内容信息款目的单词或术语。

每篇论文选取 3—8 个关键词。如有可能，尽量采用《汉语主题词表》等词表提供的规范词。

5. 目次页

目次页每行均由标题名称和页码组成，包括引言（或前言），主要内容的篇、章、条、款、项序号和标题，小结，（引文）参考文献、注释、附录，可供参考的文献题录、索引等。

6. 图和附表清单等

论文中如图表较多，可以分别列出清单置于目次页之后。图表的清单应有序号、表题和页码。

符号、标志、缩略语、首字母缩写、计量单位、名词、术语等的注释说明，如需汇集，可集中置于图表清单之后。

图应有编号。由“图”和从 1 开始的阿拉伯数字组成，例如“图 1”等。图的编号应一直连续到附录之前，并与章、条和表的编号无关。只有一幅图时，仍应标为“图 1”。图应有图题，并置于图的编号之后，图的编号和图题应置于图下方的居中位置。图的编号和图题之间空一格，如果图属引用，则在图下方标注资料来源，资料来源与图的右边对齐。然后另起一行是图的编号和图题。

表的编号由“表”和从 1 开始的阿拉伯数字组成，如“表 1”、“表 2”等。表的编号应一直连续到附录之前，并与章、条和表的编号无关。只有一个表时，仍应标为“表 1”。每张表应

有表题，置于表的编号之后，表的编号和表题应置于表上方的居中位置。表的编号和表题之间空一格。如果表中资料属引用，则在表右下方标注资料来源。

7. 正文

正文是学位论文的核心部分，一般由理论分析、数据资料、计算方法、实验和测试方法、实验结果的分析论证、个人的论点和研究成果，以及相关图表、照片和公式等部分构成。其写作形式可因科研项目的性质不同而变化，总体要求实事求是、理论正确、逻辑清楚、层次分明、文字流畅、数据真实、公式推导计算结果无误。文中若有与导师或他人共同研究的成果，必须明确指出；如果引用他人的结论，必须明确注明出处，并与参考文献一致。**建议正文部分至少三万字。**

每一章重新一页开始。

8. 参考文献

在学位论文中引用参考文献时。参考文献分为中文参考文献和英文参考文献，中文参考文献在前，英文参考文献在后。参考文献按照姓氏字母顺序排列。参考文献排在正文的末尾。

9. 注释与引用

注释与引用作为脚注在页下分散著录。以阿拉伯数字顺序编排。

10. 附录

附录一般作为学位论文主体的补充项目。主要包括：正文内过于冗长的公式推导；供读者阅读方便所需要的辅助性的数学工具或重复性数据图表；由于过分冗长而不宜放置在正文中的计算机程序清单；本专业内具有参考价值的资料；论文使用的缩写说明等。附录编于正文后，其页码与正文连续编排。

11. 致谢

对于提供各类资助、指导和协助完成论文研究工作的单位及个人表示感谢。致谢应实事求是，真诚客观。

12. 作者攻读学位期间发表的学术论文目录

学术论文目录应按照学术论文发表的时间顺序，列出作者在攻读期间发表的或已录用的学术论文清单：包括期刊名称、卷册号、页码、年月及论文署名的排名，并对发表期刊类别、录用以及检索情况做出具体说明。如：是否属于规定的核心学术期刊，论文署名单位是否为北京师范大学等。

三、编排格式

1. 学位论文的封面

学位论文的封面到各院系所研究生秘书处领取。论文题目用三号宋体加粗、其他信息用四号宋体加粗打印在封面合适的位置上。论文题目（包括副题和标点符号）不超过 36 个汉字。严格按照封面模板格式控制各部分的字体、字号。

2. 学位论文中文摘要

(1) 论文题目为三号黑体字，可以分成 1 或 2 行居中打印。段前段后空一行。

(2) 论文题目下空一行居中打印“摘要”二字(小三号黑体)，两字间空一格（注：“一格”的标准为一个汉字，以下同）。

(3) “摘要”二字下空一行，打印摘要内容(小四号宋体)。段落按照“首行缩进”格式，每段开头空二格，标点符号占一格。

(4) 摘要内容后下空一行打印“关键词”三字（四号黑体，顶格写），其后为关键词（小四号宋体）。关键词数量为 3~8 个。关键词之间没有标点符号，空两格。

3. 学位论文英文摘要

(1) 论文中的英文一律采用“Times New Roman”字体。论文英文题目全部采用大写字母，可分成 1~3 行居中打印。段前段后空 0.5 行，每行左右两边至少留五个字符空格。

(2) 英文题目下居中打印“ABSTRACT”，（段前空三行，段后空两行）打印英文摘要内容，英文摘要与中文摘要相对应。

(3) 摘要内容每段开头留四个字符空格。

(4) 摘要内容后下空二行打印“KEY WORDS”，其后关键词小写，关键词首字母要大写，关键词之间没有标点符号，留两个字符空格。

4. “目录”

“目录”两字居中打印（三号黑体字），段前段后空两行，下面为章、条、款、项及其开始页码。章、条、款、项层次代号如下：

1 (章的标题) XXXX	1	(四号黑体字)
1.1 (条的标题) XXXX	2	(小四号宋体字)
1.1.1 (款的标题) XXXX.....	3	(小四号宋体)

目录最好自动生成，章、节、目要有层次感。目录为三级。

5. 标题

每章的标题以三号黑体字居中打印；“章”下为“条”的标题,以小三号黑体字左起打印（“条”的标题最左端起，不空格）；“条”下为“款”的标题（最左端起空两个汉字格），以四号黑体字左起打印。项的标题以小四号黑体字打印（最左端起空两个汉字格）。换行后打印论文正文。“章”、“条”、“款”标题使用段前段后自动空行设置间距，“章”标题段前段后空两行，“条”标题段前段后空一行，“款”标题段前段后空 0.5 行。

6. 正文

采用小四号宋体字，论文篇幅按照培养方案要求实施。正文的行间距是固定值 20 磅，页边距上边和左边为 25mm，下边和右边为 20mm，正文中间字体不要加黑加粗来凸显。

所有的阿拉伯数字 1, 2, 3 等后面，用点，不能用顿号。例如，可以用“1.”，而不能“1、”。

7. 图

图应有编号。由“图”和从 1 开始的阿拉伯数字组成，例如“图 1”等。图的编号应一直连续到附录之前，并与章、条和表的编号无关。只有一幅图时，仍应标为“图 1”。图应有图题，并置于图的编号之后，图的编号和图题应置于图下方的居中位置。图的编号和图题之间空一格，如果图属引用，则在图下方标注资料来源，资料来源与图的右边对齐。然后另起一行是图的编号和图题。

8. 表

表的编号由“表”和从 1 开始的阿拉伯数字组成，如“表 1”、“表 2”等。表的编号应一直连续到附录之前，并与章、条和表的编号无关。只有一个表时，仍应标为“表 1”。每张表应有表题，置于表的编号之后，表的编号和表题应置于表上方的居中位置。表的编号和表题之间空一格。如果表中资料属引用，则在表右下方标注资料来源。

9. 公式

公式序号一律采用阿拉伯数字依序编排；如：式（1）、式（2），其标注应于该公式所在行的最右侧；公式书写方式应在文中相应位置另起一行居中横排，对于较长的公式只可在符号处（+、-、*、/、 \leq 等）转行。请使用公式编辑器编辑公式。

10. 注释

注释分为释义注释和引用注释，以阿拉伯数字顺序排于每页末。格式参照参考文献，比正文小一字号（五号字）。

11. 参考文献：

参考文献按照作者姓氏首字母顺序采用阿拉伯数字连续编号，其排列格式为：

（1）参考文献著录项目

参考文献是对论文引文进行统计和分析的重要信息源之一，参考文献著录项目如下：

a. 主要责任者(专著作者、论文集主编、学位申报人、专利申请人、报告撰写人、期刊文章作者、析出文章作者)。多个责任者之间以“，”分隔，注意在本项数据中不得出现缩写点“.”。主要责任者只列姓名，其后不加“著”、“编”、“主编”、“合编”等责任说明。

b. 文献题名及版本(初版省略)。

c. 文献类型及载体类型标识。灌

d. 出版项(出版地、出版者、出版年)。

e. 文献出处或电子文献的可获得地址。

f. 文献起止页码。

g. 文献标准编号(标准号、专利号……)。

文中以页下注出现的引注参考文献需要文献起止页码，论文末附的参考文献不用注出文献起止页码。

(2) 参考文献类型及其标识

a. 根据 GB 3469 规定，以单字母方式标识以下各种参考文献类型：

参考文献类型	专著	论文集	报纸文章	期刊文章	学位论文	报告	标准	专利
文献类型标识	M	C	N	J	D	R	S	P

b.对于专著、论文集集中的析出文献，其文献类型标识建议采用单字母“A”；对于其他未说明的文献类型，建议采用单字母“Z”。

c.对于数据库(database)、计算机程序(computer program)及电子公告(electronic bulletin board)等电子文献类型的参考文献，建议以下列双字母作为标识：

电子参考文献类型	数据库	计算机程序	电子公告
电子文献类型标识	DB	CP	EB

d.电子文献的载体类型及其标识

对于非纸张型载体的电子文献,当被引用为参考文献时需要在参考文献类型标识中同时标明其载体类型。本规范建议采用双字母表示电子文献载体类型：磁带(magnetic tape)——MT，磁盘(disk)——DK，光盘(CD-ROM)——CD，联机网络(online)——OL，并以下列格式表示包括了文献载体类型的参考文献类型标识：[

文献类型标识/载体类型标识]

如 DB/OL——联机网上数据库(database online)

DB/MT——磁带数据库(database on magnetic tape)

M/CD ——光盘图书(monograph on CD-ROM) 灌

CP/DK ——磁盘软件(computer program on disk) 灌

J/OL ——网上期刊(serial online) 灌

EB/OL——网上电子公告(electronic bulletin board online) 灌

以纸张为载体的传统文献在引作参考文献时不必注明其载体类型。

(3) 参考文献表编排格式 葛

各类参考文献条目的编排格式及示例如下： 灌

a. 专著、论文集、学位论文、报告

序号. 主要责任者. 文献题名 [文献类型标识]. 出版地: 出版者, 出版年. 起止页码(任选). 灌

[1]. 刘国钧, 陈绍业, 王凤翥. 图书馆目录 [M]. 北京: 高等教育出版社, 1957. 15-18.

[2]. 辛希孟. 信息技术与信息服务国际研讨会论文集: A 集 [C]. 北京: 中国社会科学出版社, 1994.

[3]. 张筑生. 微分半动力系统的不变集[D]. 北京: 北京大学数学系数学研究所, 1983.

[4]. 冯西桥. 核反应堆压力管道与压力容器的 LBB 分析 [R]. 北京: 清华大学核能技术设计研究院, 1997.

b. 期刊文章 灌

序号. 主要责任者. 文献题名 [J]. 刊名, 年, 卷(期): 起止页码.

[5]. 何龄修. 读顾城《南明史》 [J]. 中国史研究, 1998, (3): 167-173. 灌

[6]. 金显贺, 王昌长和王忠东等. 一种用于局部放电的数字滤波技术 [J]. 清华大学学报(自然科学版), 1993, 33(4): 62-67.

c. 论文集集中的析出文献

序号. 析出文献主要责任者. 析出文献题名 [A]. 原文献主要责任者(任选). 原文献题名 [C]. 出版地: 出版者, 出版年. 析出文献起止页码.

[7]. 钟文发. 非线性规划在可燃毒物配置中的应用 [A]. 赵玮. 运筹学的理论与应用——中国运筹学会第五届大会论文集 [C]. 西安: 西安电子科技大学出版社, 1996. 468-471. 灌

d. 报纸文章

序号. 主要责任者. 文献题名 [N]. 报纸名, 出版日期 (版次).

[8]. 谢希德. 创造学习的新思路 [N] . 人民日报, 1998-12-25(10).

e. 国际、国家标准

序号. 标准编号, 标准名称 [S] .

[9]. GB/T 16159-1996, 汉语拼音正词法基本规则 [S] .

f. 专利

序号. 专利所有者. 专利题名 [P] . 专利国别: 专利号, 出版日期. 灌

[10]. 姜锡洲. 一种温热外敷药制备方案 [P] . 中国专利: 881056073, 1989-07-26. 灌

g. 电子文献

序号. 主要责任者. 电子文献题名 [电子文献及载体类型标识]. 电子文献的出处或可获得地址, 发表或更新日期/引用日期(任选). 灌

[11]. 王明亮. 关于中国学术期刊标准化数据库系统工程的进展 [EB/OL] . <http://www.cajcd.edu.cn/pub/wml.txt/980810-2.html>, 1998-08-16/1998-10-04. 灌

[12]. 万锦坤. 中国大学学报论文文摘(1983-1993). 英文版 [DB/CD] . 北京: 中国大百科全书出版社, 1996. 灌

h. 各种未定义类型的文献

序号. 主要责任者. 文献题名 [Z] . 出版地: 出版者, 出版年.

12. 论文的附录依序编排为附录 1, 附录 2.....。附录中的图表公式另编排序号, 与正文分开。

版面设置数据参考值: 文字的行间距为固定值 20 磅, 公式的行间距 1.5 倍, 字符为标准间距。