#  补办学费收据介绍信

**北京师范大学财经处：**
 兹有我单位(职工/学生)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,学号\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。\_\_\_\_\_\_年至\_\_\_\_\_\_年在北京师范大学\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_院/系\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_专业就读，因\_\_ \_需申请补办学宿费收据，此笔费用尚未在单位报销，请予办理。
 申请补办人联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位财务主管领导签字：

 单位财务专用章盖章：

年 月 日

※（此项如委托他人代办,需开具委托书）

**委托书 （样例）**

委托人姓名: 证件号码: ；

被委托人姓名: 证件号码: ；

委托事由:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，如有问题,责任自负。

委托人联系电话:

被委托人联系电话:

 年 月 日

★**补办学费收据注意事项：**

1、委托书中需记载委托人和被委托人的手写签名信息；

2、委托人需把身份证复印在委托书背面或正面委托内容下方空白处；

3、被委托人前来查档时需持本人证件、介绍信和委托书；

4、学费收据只能补办一次，办完后请妥善保管。

★模板下载方式：北师大财经处<http://cjc.bnu.edu.cn/>网站，下滑找到“学生事务”窗口，点击查看更多，下载“补办学费收据介绍信”即可